

Titre du poste :	Conseillère ou conseiller en financement régional
Type d'emploi/emplacement :	Temps plein – Travail hybride à distance dans tout le Canada
Échelle salariale :	PM5 (96 235 \$ à 104 044 \$)
Heures hebdomadaires normales :	35 heures par semaine
Créée/révisée par :	Danielle Cognigni
Créée/révisée le :	Avril 2024; révisions en janvier et en juin 2025, en février et en juillet 2026
Approuvée par :	Directeur général

À propos de NICHI

Logement Coopératif National Autochtone Inc. (NICHI) existe pour défendre et faire progresser le logement en tant que droit fondamental pour tous les Autochtones vivant dans des collectivités urbaines, rurales et nordiques partout au pays. NICHI repose sur un principe de coopération et de coordination des compétences entre les membres, les partenaires et les parties prenantes qui s'engagent à veiller à ce qu'aucune personne autochtone ne soit laissée pour compte en raison de l'endroit où elle vit. En mettant en place une stratégie nationale de logement autochtone en milieux URN au Canada, NICHI réunit les fournisseurs de logements autochtones et comble une lacune en agissant comme mécanisme de coordination national. L'organisation utilise la vaste expertise qui existe en matière de logement autochtone pour concevoir et mettre en œuvre de façon conjointe cette stratégie nationale de logement ainsi que pour fournir des ressources aux projets de logement pour les Autochtones et pour soutenir des services complets. Ses structures de gouvernance, de gestion et d'exploitation s'appuieront sur les forces des organismes de services autochtones.

Superviseure/superviseur

Ce poste relève de la directrice principale ou du directeur des opérations.

Résumé du poste

La conseillère ou le conseiller en financement régional constitue une source essentielle d'information et de soutien pour les organismes de logement et les communautés autochtones au Canada. Pour répondre aux besoins de logement de ces dernières, une personne-ressource de confiance doit aider à gérer et à administrer toutes les dispositions prévues dans les accords de financement. Dans le but d'assurer la réussite et la pérennité des projets, le titulaire de ce poste travaille en étroite collaboration avec les parties prenantes du projet et veille à ce que les protocoles de communication (régulière et en temps opportun), de conformité et de rapport soient respectés. La conseillère ou le conseiller en financement régional apporte également son aide aux collectivités urbaines, rurales et nordiques afin de les aider à renforcer leurs capacités pour identifier et saisir les possibilités de financement, ainsi que pour mener à bien les démarches de candidature. Par ailleurs, ce poste contribue à la réalisation de la vision, de la mission et de l'objectif de

NICHI, qui consistent à élargir sa base d'adhérents grâce à des actions de sensibilisation et à l'établissement de relations avec les organismes de logement autochtones.

Responsabilités

- Élaborer des plans d'affaires et des priorités relevant de son domaine de responsabilité afin de s'arrimer avec les objectifs stratégiques de l'organisation; établir des indicateurs de performance clés et en rendre compte, et produire des rapports sur les résultats.
- Mettre en lumière et établir des relations d'affaires clés avec les fournisseurs de logements et les communautés autochtones afin de mieux faire connaître et de mieux faire comprendre les projets spéciaux liés au logement et les possibilités de financement.
- Offrir la possibilité de trouver des sources de financement en renforçant les capacités des organisations de logement candidates issues des collectivités autochtones urbaines, rurales et nordiques; les aider à naviguer dans le paysage des options de financement et leur fournir des conseils et un soutien pour la gestion des demandes de financement, des propositions et des accords, en veillant à ce que les dossiers soient déposés dans les délais, de manière précise et exhaustive.
- Analyser, examiner et conseiller les dirigeantes et dirigeants internes ainsi que les parties prenantes externes au sujet des occasions de projets innovants, des propositions, des programmes, de la législation, des politiques et des initiatives.
- Diriger l'élaboration de positions politiques, d'options et d'initiatives concernant des possibilités et des enjeux urgents ou émergents en matière de logement communautaire, ou y participer.
- Servir de ressource et de point de contact principal pour les fournisseurs de logements et les communautés autochtones; fournir une expertise et aider à gérer toutes les dispositions en matière de financement contenues dans chaque accord de financement.
- Préparer et coordonner la mise en œuvre de projets de loi, de politiques, de procédures et de lignes directrices en lien avec les programmes; en vérifier et en évaluer l'efficacité.
- Apporter un soutien dans l'établissement de plans de projet détaillés et la gestion des produits livrables conformément aux dispositions des accords de financement, notamment pour établir la portée du projet, les délais d'exécution, l'affectation du budget et les exigences en matière de rapports.
- Prévoir les dépenses et donner un avis à ce sujet, notamment assurer la coordination et la finalisation des accords de financement en vue de l'exécution des projets et des services; participer à l'affectation des ressources pour les projets et programmes ainsi qu'à son évaluation.
- Élaborer des cadres d'évaluation des projets afin de coordonner la préparation et le déroulement des projets et d'en garantir l'efficacité; veiller au respect de toutes les politiques et procédures internes applicables.
- Examiner régulièrement l'état d'avancement et effectuer une analyse de vérification des exigences du projet ou du programme par rapport aux dispositions de l'accord de financement; déterminer les difficultés et les problèmes éventuels et fournir des conseils pour rectifier le tir, le cas échéant; préparer des exposés et des rapports.
- Assurer le suivi avec les organismes de logement et les communautés pour s'assurer qu'ils sont satisfaits de l'expertise ou des conseils fournis; élaborer et soumettre des rapports de clôture pour chaque projet financé et l'aide connexe fournie; maintenir le contact après le projet ou l'initiative afin d'offrir du soutien pour les projets futurs.
- Répondre aux demandes de renseignements et fournir de l'information ou des conseils, le cas échéant; effectuer des analyses et aider à résoudre des enjeux complexes qui peuvent être de nature sensible ou grandement médiatisés et concerner plusieurs parties prenantes ayant des priorités concurrentes.

- Établir des relations et apporter son soutien aux initiatives de sensibilisation des membres auprès des fournisseurs de logement autochtones, dans le but de mieux faire connaître l'organisme et d'attirer de nouveaux membres.
- Représenter NICH I lors de réunions et d'événements; établir et maintenir des relations d'affaires ou des partenariats stratégiques positifs avec des organisations de logement pour les Autochtones, des ministères, des organismes, le public, d'autres parties prenantes et les membres de l'équipe de NICH I; tenir à jour une base de données des principaux contacts ou réseaux.
- Préparer et présenter des exposés et animer des réunions au besoin.
- Se tenir au courant des initiatives en matière de logement, des tendances en matière de financement et des possibilités aux échelles locale, provinciale et fédérale; communiquer des renseignements, le cas échéant.
- Partager ses connaissances et ses acquis avec les membres de l'équipe afin d'enrichir leurs connaissances et leur expertise.
- Faire preuve d'un grand professionnalisme et d'une grande discrétion; protéger la confidentialité de l'information.
- Afin de contribuer à la réalisation des principaux objectifs opérationnels, accomplir d'autres tâches connexes qui lui sont confiées.

QUALIFICATION

Formation et expérience

- Diplôme d'études postsecondaires en gestion ou dans un domaine d'études connexe.
- Expérience pertinente et fructueuse en gestion de propositions de financement ou de subvention, en administration et en gestion de projets, acquise de préférence auprès d'un organisme autochtone, à but non lucratif ou de développement communautaire.
- Expérience de l'interprétation et de l'application de lois, de règlements ou de politiques.
- Expérience de travail dans le secteur du logement autochtone ou avec des organisations de logement dirigées par des Autochtones (un atout).

Une combinaison d'études, de formation ou d'expérience professionnelle que NICH I juge équivalente.

Connaissances, compétences et aptitudes

- Connaissance approfondie des défis sociaux, culturels et économiques auxquels sont confrontés les peuples et les collectivités autochtones, notamment en ce qui concerne le logement.
- Connaissance des droits, des politiques et des cadres autochtones liés au logement et au développement communautaire.
- Connaissance des subventions et fonds locaux, provinciaux et fédéraux, des processus de financement et de demande de subvention, ainsi que de la gestion et de l'application des dispositions des accords de financement ou de subvention qui en découlent.
- Compétences en gestion de projet.
- Expertise en gestion financière, notamment en établissement de budgets, en analyse financière et en production de rapports.
- Capacité avérée à communiquer par diverses méthodes avec des parties prenantes internes et externes variées; il faut savoir s'exprimer clairement et pouvoir communiquer verbalement de manière efficace avec les autres. Il faut aussi posséder d'excellentes compétences rédactionnelles et avoir une bonne capacité d'écoute.

- Maîtrise des outils informatiques, notamment de MS Office (Word et Excel), des bases de données, du courrier électronique, d'Internet et de DocuSign; ouverture à l'apprentissage d'autres systèmes internes, le cas échéant.
- Compétences avérées en matière de gestion du temps; gestion efficace et efficiente du temps et des priorités et respect des délais.
- La maîtrise des deux langues officielles est considérée comme un atout.

Qualités professionnelles

- Entregent (être aimable et facile d'approche, avoir de la facilité à créer des liens et des réseaux; faire preuve d'empathie, d'humilité et de respect pour la diversité et l'inclusion, s'abstenir de porter un jugement sur le vécu, l'éducation, la langue, la culture, etc., des autres; connaître les cultures autochtones et y être sensible).
- Souci du service à la clientèle (établir des relations de travail basées sur la confiance et fournir des services, des conseils et des renseignements en temps utile pour répondre aux besoins et objectifs des autres; faire un suivi pour s'assurer de leur satisfaction).
- Souci des résultats (chercher à favoriser la réussite des autres et de l'organisation; avoir le souci des résultats; repérer les possibilités d'améliorer les processus et procédures afin d'obtenir de bons résultats de qualité).
- Adaptabilité (faire preuve de patience et de souplesse; garder son calme face aux changements d'orientation et aux interruptions; s'adapter rapidement aux situations urgentes).
- Travail d'équipe (contribue à l'équipe; tient les autres bien informés; communique des renseignements pour aider les membres de l'équipe à apprendre et à adopter des approches nouvelles et innovantes; participe aux occasions et aux réunions au sein de l'équipe)
- Organisation/planification (avoir le sens de l'organisation; être efficace et voir au respect des délais; organiser des réunions; planifier le déroulement du travail et les responsabilités de façon autonome; tenir son agenda à jour).
- Résolution de problèmes/prise de décision (réfléchit, évalue la situation et se prépare aux problèmes potentiels; peut résoudre de manière indépendante des problèmes sensibles ou très médiatisés qui peuvent concerner plusieurs parties prenantes ayant des intérêts concurrents; réserve son jugement jusqu'à ce que l'ensemble des données et des faits soient connus; agit en tant que médiateur dans les différends ou les situations conflictuelles et cherche, si possible, un terrain d'entente)
- Souci du détail (analyse les renseignements détaillés pour s'assurer que les détails importants liés aux accords de financement sont intégrés et complets; s'assure que les documents, les rapports et les autres produits livrables sont achevés en temps voulu et que tous les renseignements détaillés sont intégrés).
- Professionnalisme (comprend et met en œuvre la mission, la vision et les valeurs de l'organisation; veille au respect de la confidentialité; a une bonne éthique de travail; fait preuve d'intégrité et d'honnêteté, et est respectueux des autres et digne de confiance)

Conditions de travail

- Possibilité de travail à distance dans un environnement de travail hybride.
- Déplacements à l'intérieur et à l'extérieur de la province ou du territoire d'origine, ainsi que vers d'autres provinces ou territoires du Canada.
- Travail en dehors des heures habituelles (p. ex. : le soir ou la fin de semaine), si nécessaire.
- Périodes de concentration prolongées.
- Interaction avec les dirigeantes et les dirigeants, et la communauté du logement autochtone.
- Délais serrés, notamment pour produire des rapports et d'autres documents.



National Indigenous
Collaborative Housing Inc.

Logement Coopératif
National Autochtone Inc.

- Permis de conduire valide; résultat satisfaisant d'une vérification du Centre d'information de la police canadienne (CIPC) ou des antécédents criminels.